

ALLEGATO E - DOMANDA per uso temporaneo di impianto sportivo da parte di soggetto terzo

Spett.li

GESTORE

.....

PEC:

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PEC: comuneportomantovano@legalmail.it

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO TEMPORANEO DI IMPIANTO SPORTIVO

*i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** sono tra loro alternativi, quelli con*** sono facoltativi.*

Nome e Cognome *		
Luogo di nascita *		Data di nascita *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

in qualità di:

Persona Fisica **

Legale Rappresentante dell'Ente**¹

Soggetto richiedente *: Associazione <input type="checkbox"/> Società sportiva <input type="checkbox"/> Ente <input type="checkbox"/> Federazione <input type="checkbox"/>		
Con sede a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale **	P. IVA **	
Telefono *	P.E.C.	
Email *	Sito internet	

Referente (nome e cognome della persona incaricata alla gestione della pratica) *	
Tel. Referente *	Mail referente *
Iscrizione federazione/eps** Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Iscrizione CONI Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Se si indicare federazione/eps*

CHIEDE

l'autorizzazione all'uso temporaneo del seguente impianto sportivo sito nel comune di Porto Mantovano:

- Palazzetto dello sport di Bancole e Pallone di Bancole
- Palestra Einaudi
- Campi da calcio Ca rossa
- Palestra di Soave
- Campi da calcio di Soave
- Palestra Pertini
- Palestra Scuola Media

Dal	Al
-----	----

Per lo svolgimento della seguente Manifestazione/Evento/Attività sportiva libera e simili di seguito descritta:

DICHIARA

- ✓ Di avere apposita copertura assicurativa per responsabilità per danni propri o a terzi che possono occorrere durante lo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto sportivo stesso;
- ✓ Di sollevare da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cose in dipendenza dell'uso dell'impianto e dello svolgimento delle attività previste.

SI IMPEGNA

- ✓ a provvedere alla custodia e sorveglianza dell'impianto sportivo nel periodo di utilizzo nonché al riordino degli attrezzi dopo l'utilizzo;

- ✓ a provvedere, dopo l'utilizzo, all'accertamento che l'impianto sportivo e i locali annessi siano restituiti nelle stesse condizioni nelle quali questi sono stati consegnati;
- ✓ a effettuare, al termine dell'utilizzo, le pulizie di tutti i locali che compongono l'impianto sportivo o corrispondere una quota al gestore preventivamente concordata;
- ✓ a concordare con il gestore la quota di rimborso (utenze) dovuto per l'utilizzo dell'impianto;

Data e luogo _____

(Il richiedente)

Timbro e firma

Il presente modello, se non firmato digitalmente dal rappresentante legale, **deve essere compilato e sottoscritto con firma autografa**, allegando copia del documento di identità del sottoscrittore

Il Comune di Porto Mantovano

Nulla Osta all'autorizzazione

Data e luogo

Il Comune di Porto Mantovano

Il Gestore autorizza

Data e luogo

Il Gestore
