



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Prot. n. 17427/2025 – Class. 04.08

Porto Mantovano (MN) lì, 11/07/2025

1

AVVISO PUBBLICO

**PER L'AFFIDAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI
DI PROPRIETÀ COMUNALE**

APPROVATO CON DELIBERA DI GC N. 92 DEL 11/07/2025



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Sommario

Art. 1 – Finalità dell’Avviso	4
Art. 2 – Oggetto dell’Avviso	4
Art. 3 - Durata dell’affidamento	6
Art. 4 - Oneri a carico dell’Associazione/Società	6
Art. 5 - Oneri a carico del Comune	8
Art. 6 - Descrizione, inventariazione dei beni e consegna degli impianti	8
Art. 7 - Modalità di utilizzo delle strutture – Utilizzi extra	9
Art. 8- Responsabilità	9
Art. 9 - Restituzione degli impianti	10
Art. 10 – Destinatari dell’Avviso - Soggetti ammessi	10
Art. 11 - Requisiti dei Soggetti Richiedenti	11
Art. 12 – Modalità e termini per la presentazione delle candidature	11
Art.13 – Sopralluogo	12
Art. 14 – Linee guida per la redazione delle proposte progettuali per la gestione dell’impianto	12
Art. 15 – Valutazione delle proposte progettuali	12
Art. 16 – Criteri e modalità di valutazione	13
Art. 17 - Modalità di assegnazione dell’impianto	14
Art. 18 - Contenuto della Convenzione di gestione	15
Art. 19 - Responsabile del procedimento e chiarimenti	15
Art. 20 – Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679	15
Art. 21 – Controversie	15
Art. 22 - Norme di rinvio	16
Allegati:	16



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Premesso che:

- il Comune di Porto Mantovano è proprietario di n. 6 impianti sportivi e precisamente:
 1. Palazzetto dello sport di Bancole
Pallone di Bancole
accorpati insieme per la condivisione degli stessi spogliatoi
 2. Palestra Einaudi
 3. Campi da calcio Ca rossa
 4. Palestra di Soave
 5. Campi da calcio di Soave
 6. Palestra Pertini
 7. Palestra Scuola Media

3

e di cui si riporta di seguito una sintetica descrizione.

Palazzetto dello sport di Bancole

Il palazzetto dello sport di Bancole è situato in via Gramsci, nel centro urbano di Porto Mantovano e in prossimità della scuola secondaria di primo grado Monteverdi e viene dalla stessa utilizzato come palestra scolastica per lo svolgimento delle attività motorie ad integrazione della palestra interna alla scuola.

L'impianto è dotato di una tribuna di 200 posti.

Pallone di Bancole

Il pallone è un piccolo impianto che si trova in adiacenza al palazzetto di Bancole, con cui condivide gli spogliatoi, e alla scuola media di via Monteverdi. Non è dotato di alcuna tribuna.

Palestra Einaudi

La palestra Einaudi in via Einaudi è un impianto situato nel quartiere di S. Antonio a Porto Mantovano nelle adiacenze della scuola materna Einaudi.

Non è dotata di alcuna tribuna.

Campi da calcio Ca rossa

L'impianto sportivo di Ca rossa, situato nella zona a nord est del capoluogo di Porto Mantovano, comprende 4 campi di calcio di cui uno è dotato di tribuna con 360 posti.

Palestra di Soave

La palestra si trova nella frazione di Soave di Porto Mantovano, in via De Pietri, nelle immediate vicinanze della scuola primaria che utilizza l'impianto come palestra scolastica, in quanto l'istituto scolastico non è provvisto di palestra.

Campi da calcio di Soave

L'impianto sportivo comprende un campo di calcio e un piccolo campo di allenamento. La tribuna, come documentato nella Verifica di vulnerabilità sismica (prot. 20739 del 20/9/2021) redatta da un ingegnere strutturista, non è agibile. Pertanto non viene utilizzata da settembre 2021.

Palestra Pertini

La palestra si trova a Porto Mantovano in piazza del Donatore e comprende un campo da gioco con tribune per il pubblico e una piccola palestra.

Palestra Scuola Media

L'impianto è la palestra scolastica della scuola media, sita a Porto Mantovano in via Monteverdi dotata di un campo da gioco.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

- la gestione dei suddetti impianti è stata affidata a seguito di Avviso Pubblico approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 06/08/2024 e successiva assegnazione con Determina n. 447 del 29/08/2024 per il periodo dal 01/09/2024 al 31/07/2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 11/07/2025 di approvazione del presente Avviso Pubblico.

Visti:

- il D.P.R. 616/1977 art. 60: ai Comuni spettano compiti di promozione sportiva;
- la legge n. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il D.lgs 38/2021, "Attuazione dell'art. 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento e costruzione di impianti sportivi" con particolare riferimento all'art. 6 - Uso degli impianti sportivi;
- l'art. 12 della Legge 517 del 4/8/1977 che recita: "... Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale";

SI RENDE NOTO

Nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. volte a garantire la trasparenza dei procedimenti e dei diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di funzionamento del presente Avviso, nel rispetto delle normative e degli Atti sopra richiamati, sono aperte le selezioni per l'individuazione di soggetti cui affidare l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali di cui all'allegato A, di proprietà comunale.

Si fa presente che il D.Lgs 38/2021 in materia di esercizio degli impianti sportivi, all'art. 6 comma 4, prevede che le palestre scolastiche devono essere poste a disposizione di Società e Associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti. Quindi le attività delle Società e Associazioni sportive devono svolgersi secondo un calendario condiviso con l'istituto scolastico in modo da non compromettere lo svolgimento delle attività didattiche.

Art. 1 – Finalità dell'Avviso

Il Comune di Porto Mantovano intende selezionare Associazioni o Società Sportive Dilettantistiche, cui affidare l'uso e la gestione delle strutture in oggetto al fine di valorizzare gli impianti sportivi e di agevolarne la fruizione.

Art. 2 – Oggetto dell'Avviso

Oggetto del presente Avviso sono i seguenti impianti sportivi, così come identificati dalle planimetrie allegate e di seguito descritti:



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Num.	Impianto sportivo	Strutture presenti
1+2	Palazzetto dello sport di Bancole	- campo da gioco con tribune per il pubblico - spogliatoi con servizi per atleti - spogliatoi e servizi per gli arbitri - locale infermeria - ufficio - ingresso per il pubblico con relativi servizi - locale deposito attrezzature
	Pallone di Bancole <i>(accorpato assieme al Palazzetto per la condivisione degli stessi spogliatoi)</i>	- campo da gioco - locale caldaia annesso
3	Palestra Einaudi	- sala palestra n.1 - sala palestra n. 2 - palestra piccola - spogliatoi con servizi per atleti e partecipanti alle attività sportive - locale infermeria - locale tecnico - ufficio - ingresso - deposito attrezzature sportive - corridoio di accesso alle varie sale - attrezzature per il body building
4	Campi sportivi da calcio Cà Rossa	- n. 2 campi per allenamento - n. 1 campo in erba sintetica - n. 1 campo principale - n. 4 spogliatoi con servizi per atleti - n. 2 spogliatoi con servizi per gli arbitri - locale infermeria e locale lavanderia - ufficio - ingresso per il pubblico con relativi servizi - locale ristoro - baracca di lamiera mobile per ricovero attrezzi
5	Palestra di Soave	- campo da gioco - spogliatoi con servizi per atleti - locale infermeria - ufficio - ingresso con relativi servizi - locale caldaia e locale deposito



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

6	Campi sportivi da calcio di Soave	- campo da gioco regolamentare in erba, con piccola tribunetta, illuminazione, recinzione e impianto di irrigazione - campo di allenamento in erba, con illuminazione, recinzione e impianto di irrigazione - spogliatoi con servizi per atleti - spogliatoio con servizi per l'arbitro - locale infermeria - ufficio - servizi per il pubblico - locale deposito attrezzature
7	Palestra Pertini	- campo da gioco con tribune per il pubblico - spogliatoio con servizi per atleti - spogliatoi e servizi per gli arbitri - piccola palestra - locale infermeria - ufficio - ingresso per il pubblico con relativi servizi - locale deposito attrezzature - locali tecnici
8	Palestra scolastica Scuola Media	- campo da gioco - spogliatoi con servizi per atleti - spogliatoio con servizi per arbitro - ingresso e servizi - locale deposito attrezzature - ripostiglio

6

Art. 3 - Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è stabilita in mesi **24** (*ventiquattro*), dal **1°** (*primo*) **agosto 2025** al **31** (*trentuno*) **luglio 2027**.

Il Comune si potrà avvalere della facoltà di una proroga tecnica nelle more dell'individuazione dei nuovi affidatari degli impianti sportivi.

Il Comune, durante il periodo di validità della Convenzione che verrà stipulata e comunque allo scadere dell'anno, si riserva altresì la facoltà di revocare l'assegnazione, qualora individui nuove e più complete modalità di assegnazione dell'impianto.

Art. 4 - Oneri a carico dell'Associazione/Società

- L'Associazione si impegna a garantire la custodia, la sorveglianza, la pulizia, la manutenzione ordinaria, le piccole riparazioni degli impianti sportivi, delle attrezzature e dei servizi in essi presenti, assumendo a proprio carico l'onere di eventuali danni causati da inerzia o negligenza.
- L'Associazione dovrà garantire che tutte le strutture e gli impianti affidati in convenzione vengano mantenuti in perfetta efficienza e nel miglior stato di cura, operando con la massima diligenza.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

L'Associazione, durante la gestione, presterà particolare attenzione a contenere il consumo delle utenze e l'ente eseguirà i necessari e periodici controlli a riguardo.

- c) Qualora l'Associazione omettesse di effettuare interventi e riparazioni che, ai sensi della presente convenzione, sono a carico della stessa, l'Amministrazione comunale – previa diffida scritta – provvederà ponendo i relativi oneri a carico dell'Associazione.
- d) È vietata la sub assegnazione, sotto qualsiasi forma (locazione/comodato/subconcessione) a terzi della gestione degli impianti e delle strutture, salvo preventiva autorizzazione rilasciata dal Comune. Nel caso in cui l'Associazione contravvenisse a tale disposizione, la Convenzione verrà immediatamente risolta per inadempimento con l'addebito di tutte le spese e gli oneri della stessa struttura sino al termine dell'affidamento oltreché è fatta salva la possibilità da parte dell'Ente di agire per tutti i danni cagionati. Altresì, l'Associazione non potrà più partecipare a procedure finalizzate all'assegnazione di future concessioni da parte del Comune per i prossimi cinque anni.
- e) Sono a carico della Società/Associazione i costi derivanti dal funzionamento delle strutture affidate in gestione come dettagliate al punto e) dell'art. 3 della Convenzione;
- f) La gestione economica dell'impianto sportivo è di competenza esclusiva dell'Associazione.
- g) Sono vietate le attività sportive che possono recare danno alla struttura dell'impianto sportivo.
- h) La gestione dell'impianto, ove previsto, dovrà avvenire in conformità e nell'osservanza di quanto prescritto dai Certificati di Prevenzione Incendi e dal verbale della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e di quelli che verranno successivamente redatti;
- i) La Società/Associazione dovrà corrispondere al Comune, per il relativo periodo di affidamento, una somma pari al 30% delle spese sostenute dall'Ente per il pagamento di tutte le utenze, a titolo esemplificativo e non esaustivo acqua, luce e combustibile per riscaldamento, dell'impianto in gestione, ad esclusione della palestra della Scuola Media dove il calcolo verrà fatto in misura proporzionale all'effettivo utilizzo. Fa eccezione il consumo di gas per la Palestra Pallone per la quale non è previsto il rimborso, fino all'esecuzione dei necessari interventi di riqualificazione, ultimati i quali l'Associazione comincerà a corrispondere il rimborso del 30 %.

La corresponsione di tali importi dovrà avvenire attraverso due rate annue (quattro complessive), la prima relativa al periodo 01/08 – 31/12 e la seconda relativa al periodo 01/01 – 31/07, salvo ulteriori conguagli per cui l'Ente si riserva di addebitare alla Associazione/Società affidataria.

Qualora la Società assegnataria non provveda al pagamento dei corrispettivi dovuti nei tempi richiesti dal Comune, l'Ente provvederà, in maniera perentoria e tassativa, alla risoluzione per inadempimento dell'affidamento con l'ulteriore penalità per l'Associazione di non poter concorrere ad ulteriori affidamenti per i successivi 5 (*cinque*) anni e o comunque sintantoché non abbia saldato il proprio debito.

La risoluzione per inadempimento della Convenzione verrà disposta dall'Ente anche per il mancato pagamento del saldo relativo alla gestione dell'impianto 2024-2025.

- j) La Società/Associazione dovrà corrispondere annualmente al Comune una somma pari al 100 % della



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

spesa sostenuta per il servizio di igiene urbana, tariffa rifiuti per l'impianto in gestione, ad esclusione della palestra della Scuola Media.

La corresponsione di tali importi dovrà avvenire attraverso due rate annue (quattro complessive), la prima relativa al periodo 01/08 – 31/12 e la seconda relativa al periodo 01/01 – 31/07, salvo ulteriori conguagli per cui l'Ente si riserva di addebitare alla Associazione/Società affidataria.

Qualora la Società assegnataria non provveda al pagamento dei corrispettivi dovuti nei tempi richiesti dal Comune, l'Ente provvederà, in maniera perentoria e tassativa, alla risoluzione per inadempimento dell'affidamento con l'ulteriore penalità per l'Associazione di non poter concorrere ad ulteriori affidamenti per i successivi 5 (*cinque*) anni e o comunque sintantoché non abbia saldato il proprio debito.

La risoluzione per inadempimento della Convenzione verrà disposta dall'Ente anche per il mancato pagamento del saldo relativo alla gestione dell'impianto 2024-2025.

- k) La Società sportiva, nell'utilizzo degli impianti sportivi comunali, assume l'obbligo di adottare tutte le misure atte a ridurre le spese delle utenze (acqua, luce e combustibile per riscaldamento). A tal proposito, verrà inviata all'Associazione una comunicazione per la gestione della struttura alla quale ci si dovrà attenere.
- l) Eventuali contestazioni circa il non corretto uso della struttura avverranno per iscritto e in caso di reiterati inadempimenti, l'Ente si riserva di sciogliere unilateralmente la Convenzione in danno dell'Associazione.
- m) L'Associazione dovrà avvisare l'Ente con almeno 15 (*quindici*) giorni d'anticipo l'organizzazione di eventuali eventi, di carattere provinciale e/o regionale e/o nazionale e/o ludici, all'interno delle strutture affidate.

Art. 5 - Oneri a carico del Comune

Sono a carico dell'Ente gli oneri relativi alle spese per le utenze, a titolo esemplificativo e non esaustivo per il consumo di acqua, luce e combustibile per riscaldamento, per una quota pari al 70% (*settanta per cento*) delle spese complessive. Invece, la rimanente parte, pari al 30% (*trenta per cento*), è a carico della Società-Associazione.

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 3, lettera i):

- per la palestra della Scuola Media il calcolo del rimborso utenze verrà fatto in misura proporzionale all'effettivo utilizzo. L'Ente avrà a carico solo ed esclusivamente per la palestra della Scuola Media il pagamento delle spese relative al servizio di igiene urbana e rifiuti, a dispetto degli altri impianti il cui onere ricade interamente sulle Associazioni/Società;
- per la Palestra Pallone, fino all'esecuzione dei necessari interventi di riqualificazione, le utenze del gas rimangono in carico all'Ente per la quota del 100 %.

Art. 6 - Descrizione, inventariazione dei beni e consegna degli impianti

Gli stessi impianti dovranno essere riconsegnati, alla scadenza della Convenzione nelle medesime condizioni, salvo il deperimento d'uso.

L'Associazione/Società e il Comune di Porto Mantovano, all'inizio e alla fine della gestione, a mezzo dei propri rappresentanti, provvederanno a:



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

- a. ricognizione in sopralluogo degli immobili, degli infissi, delle attrezzature, delle apparecchiature e degli arredi;
- b. verifica dello stato d'uso e di manutenzione;
- c. elencazione e numerazione di tutti i beni, distinti per locale e vano;
- d. redazione dell'inventario (per i beni di nuovo acquisto o le nuove strutture affidate in concessione), in collaborazione con i competenti uffici comunali.

Le operazioni di cui sopra dovranno essere registrate con apposito verbale, in duplice copia, sottoscritto da entrambe le parti e da conservare a cura di Comune e Associazione.

9

Art. 7 - Modalità di utilizzo delle strutture – Utilizzi extra

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare, comunicandolo preventivamente all'Associazione e dandone adeguato preavviso, le strutture oggetto della presente Convenzione, per attività scolastiche e non e/o manifestazioni socio/culturali o sportive promosse dall'Amministrazione stessa.

Per utilizzi occasionali dell'impianto richiesti da soggetti diversi dal Gestore e dal Comune, la domanda deve essere presentata al Gestore e al Comune, tramite il modulo Allegato E, almeno 15 (*quindici*) giorni prima degli eventi.

Il Gestore dell'impianto potrà procedere all'autorizzazione, previo Nulla Osta del Comune di Porto Mantovano.

Rimangono in capo al soggetto richiedente i seguenti obblighi e attività:

- ✓ copertura assicurativa per responsabilità per danni propri o a terzi che possono occorrere durante lo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto sportivo stesso;
- ✓ provvedere alla custodia e sorveglianza dell'impianto sportivo nel periodo di utilizzo nonché al riordino degli attrezzi dopo l'utilizzo;
- ✓ provvedere, dopo l'utilizzo, all'accertamento che l'impianto sportivo e i locali annessi siano restituiti nelle stesse condizioni nelle quali questi sono stati consegnati;
- ✓ effettuare, al termine dell'utilizzo, le pulizie di tutti i locali che compongono l'impianto sportivo o corrispondere una quota al Gestore preventivamente concordata;
- ✓ concordare con il Gestore la quota di rimborso (utenze) dovuto per l'utilizzo dell'impianto;

La polizza assicurativa deve essere presentata obbligatoriamente al Comune almeno un giorno lavorativo prima dell'evento.

L'utilizzo extra, da autorizzare ad altre Associazioni e o gruppi sportivi, dovrà intendersi come una eccezione e, quindi, dovrà essere debitamente motivato e, comunque, l'Amministrazione si riserva, senza alcun obbligo di motivazione, di non rilasciare il preventivo Nulla Osta ad eventuali richiedenti.

Art. 8- Responsabilità

Le responsabilità per danni a persone e/o cose, che si dovessero verificare per l'utilizzo degli impianti in oggetto sono illustrate di seguito.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

L'Associazione/Società ha l'obbligo di:

- a. stipulare apposita polizza assicurativa, copia della quale dovrà essere depositata presso gli uffici comunali prima della stipula della Convenzione;
- b. attenersi al rispetto della Disciplina dell'affluenza del pubblico, secondo quanto previsto dalla Commissione Comunale di vigilanza locali pubblico spettacolo

La polizza assicurativa dovrà avere massimali adeguati all'impianto richiesto per i rischi a cose, persone e per le attività svolte all'interno della struttura e manlevare il Comune di Porto Mantovano da ogni tipo di responsabilità derivanti dai sinistri accaduti all'interno della stessa struttura oltreché ai soggetti.

Il Comune di Porto Mantovano, da parte sua, stipulerà una polizza assicurativa di responsabilità civile, relativamente ad eventuali danni prodotti a terzi a causa delle strutture o attrezzature fisse.

Durante lo svolgimento delle attività, l'Associazione/Società ed eventuali altre Associazioni/Gruppi Sportivi che utilizzano gli impianti, devono applicare tutte le norme che garantiscano l'incolumità del pubblico, degli atleti e dei dirigenti del proprio gruppo, in osservanza alle disposizioni che autorizzano l'uso dell'impianto per l'attività specifica. Ogni responsabilità derivante dai sopra citati usi degli impianti, viene assunta di volta in volta dalla Società/Associazione sportiva interessata allo svolgimento dell'evento, sia esso allenamento, gara o promozione dell'attività svolta.

Si rappresenta che, ad ogni modo, l'Associazione/Società assegnataria rimane l'esclusiva responsabile per eventuali danni cagionati alle attrezzature presenti e o alla stessa struttura, in caso di mancato adempimento dell'Associazione/Gruppi Sportivi a cui è stata sub affidata la struttura.

L'uso delle attrezzature dell'impianto è subordinato ad una corretta condotta che salvaguardi dal prodursi di danni di natura vandalica. Durante l'uso dell'impianto, ogni Associazione è tenuta alla sorveglianza delle attrezzature e ad una tempestiva comunicazione alla concessionaria di eventuali danni o furti avvenuti durante l'esecuzione di qualsiasi iniziativa di propria competenza.

Durante le manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale o da terzi, l'assunzione di responsabilità sarà disciplinata da accordi presi fra Amministrazione ed Ente organizzatore dell'evento; nessun obbligo e responsabilità, pertanto, saranno a carico della Società/Associazione relativamente alla manifestazione.

Art. 9 - Restituzione degli impianti

Scaduta o revocata la Convenzione, l'Associazione dovrà mettere gli impianti sportivi (così come descritti all'art. 5) a disposizione del Comune di Porto Mantovano entro il termine di scadenza, ovvero entro il termine indicato nel provvedimento di revoca, senza che il Comune sia tenuto a corrispondere alcuna indennità o compenso a qualsiasi titolo e/o ragione e per qualsiasi motivo.

Gli impianti e le attrezzature dovranno essere restituiti in buono stato e funzionamento, fatto salvo il normale deperimento d'uso. Nel caso di inottemperanza, nei termini e nei modi sopra previsti, il Comune di Porto Mantovano procederà allo sgombero d'ufficio, a spese della concessionaria, senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che al Comune possa competere.

Art. 10 – Destinatari dell'Avviso - Soggetti ammessi

L'Avviso è destinato a:

- Associazioni o Società sportive Dilettantistiche costituite ai sensi del Titolo II, Capo I "Associazioni e Società sportive dilettantistiche" del D.lgs. n. 36/2021, iscritte al Registro delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche;
- Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, riconosciute dal CONI e/o dal CIP;
- Associazioni del tempo libero per lo svolgimento di attività motorie e/o formative, ricreative ed



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

amatoriali di carattere sportivo.

Ai fini dell'ammissione, oltre al possesso dei sopra descritti requisiti, è obbligatorio l'inserimento nella graduatoria redatta in base alla valutazione del progetto tecnico organizzativo elaborato sulla base dei criteri più avanti descritti.

Art. 11 - Requisiti dei Soggetti Richiedenti

I soggetti interessati al presente Avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a. requisiti di ordine generale: insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023, applicabile alla presente procedura per quanto compatibile;
- b. aver ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo degli impianti sportivi, in particolare di non avere posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Porto Mantovano determinate dall'utilizzo di palestre o altri spazi comunali;
- c. stipulare, in caso di affidamento, adeguata polizza assicurativa per i rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività e trasmettere una copia al Servizio Tecnico obbligatoriamente prima dell'inizio della stagione sportiva;
- d. dichiarare di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'Avviso Pubblico e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve.

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Art. 12 – Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Il presente Avviso verrà pubblicato per un periodo di giorni 10 (*dieci*).

I soggetti interessati potranno inviare una domanda di partecipazione, **in forma singola o associata**.

Le domande dovranno essere presentate

**a partire dalle ore 08.00 del giorno 12/07/2025
entro il termine ultimo delle ore 13:00 del giorno 21/07/2025
esclusivamente online** tramite PEC al protocollo comunale
comuneportomantovano@legalmail.it

- **è consentito partecipare alla selezione sia in forma singola che associata per un massimo di n. 2 (*due*) degli impianti in elenco. In tal caso, dovrà essere debitamente motivata la richiesta di due impianti attraverso una relazione dettagliata, che giustifichi tale necessità, da presentare al momento dell'invio della candidatura. Il soggetto, singolo o associato, che si candiderà per la gestione di più di 2 (*due*) impianti sarà escluso d'ufficio dalla selezione.**
- **Si invitano le Società/Associazioni sportive a presentare, per un uso condiviso degli impianti sportivi, la domanda in forma associata.**

La domanda dovrà essere presentata dal titolare/legale rappresentante (**Allegato C1**). Ogni soggetto proponente dovrà compilare correttamente e in ogni sua parte la domanda di partecipazione e produrre tutti gli allegati in essa previsti a pena di esclusione.

In caso di Raggruppamento, la domanda (Allegato C2) dovrà essere presentata e firmata da tutti i legali rappresentanti delle Società/Associazioni dell'aggregazione costituenda **con l'impegno di presentare la documentazione formale del Raggruppamento entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'Ente per l'assegnazione provvisoria. Il Raggruppamento si potrà costituire nelle forme di ATI, ATS, Comitato o Scrittura Privata autenticata. Si precisa che per la scrittura privata, previo appuntamento, si potrà procedere con l'autentica presso gli sportelli dei servizi demografici del**



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Comune di Porto Mantovano o di qualsiasi altro Ente o notaio.

Una volta inviata la domanda non sarà più possibile effettuare integrazioni e/o modifiche. In caso di presentazioni multiple della stessa domanda, sarà ritenuta valida l'ultima versione presentata prima della scadenza.

Non saranno prese in considerazione, in quanto escluse, domande di partecipazione incomplete, condizionate o subordinate, nonché pervenute tramite canali diversi da quelli sopra indicati o oltre il termine ultimo fissato per la presentazione.

La proposta progettuale deve essere redatta in forma chiara e ben articolata per consentire l'esame della stessa da parte della Commissione, seguendo le linee guida, indicate nell'art. 14, e i criteri, riportati nell'art. 16, del presente atto.

12

La domanda di partecipazione singola o associata redatta sul modulo allegato al presente Avviso dovrà essere corredata obbligatoriamente dai seguenti documenti:

1. documento di identità del soggetto o dei soggetti titolati alla firma della domanda;
2. bilancio dell'Associazione o delle Associazioni in caso di presentazione in forma di Raggruppamento;
3. Statuto della Società o Associazione;
4. proposta progettuale tecnica elaborata sulla base delle linee guida (art. 14) e dei Criteri esposti all'art. 16;
5. relazione motivata e dettagliata a giustificazione della richiesta del secondo impianto.

Art.13 – Sopralluogo

Al fine di permettere ai soggetti interessati di prendere visione dell'impianto oggetto del presente Avviso, il Comune ha previsto la possibilità, non obbligatoria, da parte del soggetto o dei soggetti interessati di effettuare un sopralluogo. Se interessati, la richiesta di sopralluogo deve pervenire al comune tramite PEC entro 8 (otto) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso.

Art. 14 – Linee guida per la redazione delle proposte progettuali per la gestione dell'impianto

Al fine di un corretto utilizzo e gestione dell'area e dell'impianto e per una esaustiva redazione delle proposte progettuali si riportano le seguenti linee guida:

1. Carattere della proposta progettuale: la proposta dovrà perseguire interessi generali e di rilevanza per l'intera comunità di riferimento. L'uso degli impianti sportivi è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito sulla base di criteri obiettivi, a tutte le Società e Associazioni sportive, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 38/2021, art. 6, comma 1.
2. Ricaduta del progetto in termini di utilità sociale: il progetto gestionale, oltre ad un soddisfacimento degli obiettivi interni al soggetto proponente, dovrà garantire un ritorno in termini di impatto e utilità sociale al fine di migliorare le condizioni di vita della comunità di riferimento.
3. Comunicazione: i progetti gestionali dovranno garantire adeguate forme di comunicazione e diffusione delle informazioni relative alle attività svolte all'interno degli spazi al fine di permetterne una piena fruibilità.

Art. 15 – Valutazione delle proposte progettuali

La valutazione delle proposte progettuali sarà svolta da una Commissione nominata dal Responsabile dell'Area tecnica. La Commissione valuterà le proposte progettuali sulla base dei criteri e delle modalità descritte al successivo articolo 17.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Art. 16 – Criteri e modalità di valutazione

La Commissione, per la valutazione delle proposte progettuali, avrà a disposizione il **punteggio totale di massimo di 100 punti** distribuiti come di seguito:

Num.	Descrizione del criterio	Contenuti da esporre nel progetto	Punteggio massimo
1	PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ	Riportare una descrizione dettagliata delle varietà delle attività sportive che verranno offerte nel periodo di gestione dell'impianto	20
2	INCLUSIVITÀ E ACCESSIBILITÀ	Descrivere i progetti che si intendono attuare per coinvolgere persone di diverse età, abilità e background compreso le persone svantaggiate e o a rischio di esclusione sociale	15
3	PROGETTI DI COLLABORAZIONE CON SCUOLE E COMUNITÀ PER UN POSITIVO IMPATTO SOCIALE	Descrivere partnership e progetti con scuole, altre associazioni e comunità locali al fine di contribuire al benessere e alla coesione sociale della comunità anche ampliando l'offerta sportiva	15
4	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA, TRASPARENZA E RENDICONTAZIONE DELLA GESTIONE FINANZIARIA	Dimostrare la solidità finanziaria e la capacità di autofinanziarsi e di rendicontare le attività. Garantire la trasparenza nella gestione finanziaria	10
5	SUPPORTO AI GIOVANI E PROMOZIONE DI VALORI EDUCATIVI E SOCIALI	Descrivere programmi specifici per la promozione dello sport tra i giovani anche per diffondere valori	10



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

		come il fair play, l'inclusione e il rispetto	
6	ATTIVITÀ PER LA TERZA ETÀ	Descrivere iniziative dedicate agli anziani per promuovere e favorire la loro partecipazione sportiva	10
7	PLURALITÀ DI ATTIVITÀ SPORTIVE ESERCITATE	Descrivere la pluralità di attività sportive che si intendono svolgere	20

14

Al fine dell'attribuzione dei punteggi, sarà valutata la chiarezza progettuale in termini di obiettivi progettuali, azioni/iniziative indicate, risultati attesi, coinvolgimento della comunità e del territorio. Sarà altresì valutata **la completezza, la concretezza e verificabilità delle proposte progettuali**, la loro struttura e la coerenza delle stesse rispetto alle finalità dell'Avviso e all'utilizzo degli immobili.

Ciascun commissario assegnerà per ogni proposta progettuale e per ciascuno dei criteri di valutazione un coefficiente compreso tra 0 ed 1 come da tabella di seguito riportata:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO
1	eccellente
0,9	ottimo
0,8	distinto
0,7	buono
0,6	discreto
0,5	sufficiente
0,4	appena sufficiente
0,3	insufficiente
0,2	gravemente insufficiente
0,1	ampiamente insufficiente
0	non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi relativi ad ogni singolo criterio. Al termine della valutazione sarà predisposta un'apposita graduatoria che comprenderà tutti i soggetti ammessi.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora pervenga o risulti valida anche una sola proposta.

Art. 17 - Modalità di assegnazione dell'impianto

La graduatoria di merito redatta dalla Commissione di gara andrà ad individuare le Associazioni singole o



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

in Raggruppamento, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando, che risulteranno ammesse alla procedura di assegnazione.

- ✓ Ogni singolo impianto verrà assegnato alla singola Associazione sportiva o al Raggruppamento in fase di costituzione se in presenza di una sola domanda (singola o associata) ammessa per l'impianto in esame;
- ✓ In presenza di molteplici domande singole sullo stesso impianto sportivo, l'assegnazione avverrà in base alla graduatoria di merito;

15

Le Società/Associazioni si impegnano a costituire, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione provvisoria, il Raggruppamento secondo la seguente forma:

- ☐ Ati\Ats
- ☐ Comitato
- ☐ Scrittura privata autenticata

Art. 18 - Contenuto della Convenzione di gestione

Al termine della procedura di aggiudicazione, verrà stipulato un'apposita Convenzione tra il Comune ed il soggetto affidatario, sulla base dello schema riportato all'allegato B. La Convenzione disciplinerà modalità, termini e condizioni di utilizzo e gestione dell'impianto e dell'area di pertinenza.

Art. 19 - Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile Unico del Progetto è l'architetto Rosanna Moffa.

Gli interessati alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo:

protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

comuneportomantovano@legalmail.it

Art. 20 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, Titolare del trattamento dati è il Comune di Porto Mantovano (MN) nella persona del Sindaco.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati per il Comune di Porto Mantovano è la Ditta BOXXAPPS S.R.L. – P.IVA 04155080270, con sede in viale della Stazione, n. 2 a Marcon (VE) – 30020, Telefono: 0413090915; PEO dpo@boxxapps.com e PEC boxxapps@legalmail.it, Sito web: <https://www.boxxapps.com>.

Responsabile del Trattamento è il Settore Area Tecnica, rappresentato organicamente dal Responsabile.

Per maggiori dettagli si invita a consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

<https://www.comune.porto-mantovano.mn.it/>

Art. 21 – Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è rimessa esclusivamente al Foro di Mantova, competente per territorio. Le parti



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

accettano, senza alcuna riserva, che l'unico foro competente è quello di Mantova, così come le parti escludono eventuali fori concorrenti: è altresì esclusa la competenza arbitrale.

Art. 22 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme al momento vigenti in materia.

Allegati:

- ALLEGATO A Elenco impianti sportivi comunali
- ALLEGATO B Convenzione per la gestione (specifica per ognuno degli impianti in affidamento) da B1 a B7
- ALLEGATO C1 Domanda di partecipazione in forma singola
- ALLEGATO C2 Domanda di partecipazione in forma associata
- ALLEGATO D Planimetrie degli impianti
- ALLEGATO E Domanda di utilizzo per uso temporaneo di impianto sportivo da parte di soggetto terzo

Il presente Avviso e gli esiti successivi saranno pubblicati sul sito web dell'Ente in home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di gara e contratti".

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Architetto Rosanna Moffa

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)